



## Meddo urenverantwoording

Weeknummer: \_\_\_\_\_

Werknemer \_\_\_\_\_

Bedrijf \_\_\_\_\_

Afdeling \_\_\_\_\_

Leidinggevende \_\_\_\_\_

	Datum	Normale uren	Overuren	Vakantie uren	Reiskosten
Maandag					
Dinsdag					
Woensdag					
Donderdag					
Vrijdag					
Zaterdag					
Zondag					
	Totaal:				

Totaal aantal uren in letters \_\_\_\_\_

Uren zijn naar waarheid ingevuld.

Handtekening medewerker

Akkoord opdrachtgever  
+ bedrijfsstempel

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dit formulier s.v.p. voor maandag 16:00 uur mailen naar Cornelia van der Weijden:  
[cvanderweijden@meddo.nl](mailto:cvanderweijden@meddo.nl)

Kopie werkgever/ Kopie werknemer